संख्या 02670/2022-2023 पत्रावली संख्या F/GON/0055356 दिनांक 20/12/2022

प्रारूप-8
नियम 7(2) देखिये

सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या **GON/08794/2022-2023**

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा उ0प्र0, गोंडा, 271003** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है ।
यह प्रमाण पत्र दिनांक **19/12/2027** तक विधिमान्य होगा ।
आज दिनांक **20/12/2022** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

Digitally Signed By
(VANDNA SINGH)
6E75D31DDC68DD7047DFD9193A489C5FB0C6EF66
Date: 20/12/2022 5:09:43 PM, Location: Ayodhya.
सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

सेवा में,

श्रीमान् उपनिबन्धक महोदय,
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
145, रीडगंज, अयोध्या

विषय :– **संस्था श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा (उ0प्र0) पिन कोड–271003 के सम्बंध में।**

महोदय,

निवेदन के साथ अवगत कराना है कि **संस्था श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा (उ0प्र0) पिन कोड–271003** के नाम से पंजीकरण कराये जाने हेतु ऑनलाईन आवेदन किया जा चुका है। जिसका आवेदन संख्या 10083119 है। संस्था के पंजीकरण हेतु प्रार्थी द्वारा समस्त वांछित प्रपत्र आपके कार्यालय में जमा किया जा रहा है।

अतः श्रीमान् जी से अनुरोध है कि उपरोक्त संस्था का पंजीकरण कर प्रमाण–पत्र जारी करने की कृपा करें।

दिनांक : 16.12.2022

संलग्नक :

1. चालान सं0 220049421
2. स्मृति–पत्र एवं नियमावली।
3. नोटरी शपथ–पत्र।
4. बैठक कार्यवाही।
5. आधार कार्ड की छायाप्रति।

भवदीय

Anil Kumar Mittal

(अनिल कुमार मित्तल)
अध्यक्ष
श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा
विद्यार्थी एसोसिएशन
सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा
(उ0प्र0) पिन कोड–271003

16/12/22

कार्यालय
डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाईटी एवं चिटस
अयोध्या

फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स, उत्तर प्रदेश लखनऊ

तृतीय तल, विकासदीप, २२, स्टेशन रोड

Fee Receipt	
आवेदन संख्या / Application No.	10083119
संस्था का नाम / Society Name	श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्या
चालान संख्या / Challan No.	220049421
रसीद संख्या / Receipt No.	CPACGOWBY8
संस्था का पता / Society Address	सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा उ0प्र0
दूरभाष सं. / Phone Number	0
जमा राशि / Paid Amount	2000.00
राशी के जमा होने की तारीख / Challan Paid On	01/12/2022
भुगतान का विवरण / Payment Details	Completed successfully.

कार्यवाही

आज दिनांक 21–11–2022 को **संस्था श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा उ0प्र0** के प्रागंण में बैठक आहुत की गयी। जिसमें क्षेत्र के गणमान्य व्यक्तियों ने अपनी अपनी उपस्थिति दर्ज करायी। जिसमें उपस्थित सभी व्यक्तियों ने अपनी अपनी राय रखी और बताया कि समाजोत्थान हेतु एक संस्था का गठन कर किया जाये। जिस पर उपस्थित सदस्यो ने अपनी अपनी सहमति व्यक्ति की।

संस्था के नामकरण पर विचार :– सर्वसम्मति से सभी लोगो ने संस्था के लिए **श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन,** के नाम का का प्रस्ताव रखा इस प्रकार संस्था के नाम के लिए **श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन,** का नाम पारित किया।

रांरथा के पते हेतु विचार :– रांरथा के पते हेतु **सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा उ0प्र0** के पते का प्रस्ताव आया। इस प्रकार संस्था के कार्यालय का पता **सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा उ0प्र0** किया जाये। जिसका समर्थन उपस्थित सदस्यो ने किया।

संस्था के गठन पर विचार :– सभी उपस्थित सदस्यो ने बताया कि संस्था के सुचारू संचालन हेतु निम्न पदाधिकारी/सदस्यों को चुना गया। जो निम्न प्रकार से है:–

1.	श्री अनिल कुमार मित्तल	अध्यक्ष
2.	श्री अजय प्रकाश सिंह	उपाध्यक्ष
3.	प्रो0 जय शंकर तिवारी	सचिव
4.	प्रो0 अभय कुमार श्रीवास्तव	कोषाध्यक्ष
5.	डॉ0 सारिका श्रीवास्तव	सदस्य
6.	डॉ0 जय प्रकाश तिवारी	सदस्य
7.	श्री अश्विनी कुमार श्रीवास्तव	सदस्य

संस्था के पंजीयन पर विचार :– सभी उपस्थित सदस्यो ने बताया कि **संस्था श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा उ0प्र0** का पंजीकरण फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स, अयोध्या से करा लिया जाये। जिसका समर्थन उपस्थित सदस्यो ने किया।

अन्य कोई प्रस्ताव न आने के के कारण सभी उपस्थित व्यक्तियों को बधायी देते हुए सभा समापन की घोषणा की।

Anil Kumar Mittal

Ajay Prakash Singh

Ashwani Srivastava

Sarika

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये

CANCELLED

NOTARIAL NOTARIAL

रु.10 Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

Notary Stamp Affixed Rs 10/-

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH 51AE 955613

NOTARY Devesh Upadhyay Advocate Regd No 54 (21) 2001 GOVT. OF U.P. INDIA 27/11

समक्ष श्रीमान उपनिबन्धक महोदय
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स, अयोध्या

शपथपत्र

मै अनिल कुमार मित्तल आयु लगभग 49 वर्ष पुत्र स्व0 नंद किशोर अग्रवाल निवासी 248, साहबगंज, स्टेशन रोड, बड़गांव, तह0 व जिला–गोण्डा एक सोसाइटी **श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा (उ0प्र0) पिन कोड–271003** के नाम रजिस्ट्रेशन कराना चाहता हूँ जिसमे मैं अध्यक्ष पद पर चुना गया हूँ शपथपूर्वक निम्न बयान करता हूँ कि :–

धारा 1. यह कि मेरे संज्ञान में आवेदित **संस्था श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा (उ0प्र0) पिन कोड–271003** नाम से कोई पूर्व पंजीकृत सोसाइटी नहीं है न ही मेरी संस्था का उद्देश्य किसी पूर्व पंजीकृत सोसाइटी की प्रबन्ध समिति/परिसम्पत्तियों में अनावश्यक हस्तक्षेप या बलात कब्जे का है।

धारा 2. यह कि उक्त **संस्था श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन, सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला–गोण्डा (उ0प्र0) पिन कोड–271003** नाम से पूर्व पंजीकृत नहीं है यदि पाई जाती है तो मैं अपनी सोसाइटी का नाम परिवर्तन कर लूँगा।

धारा 3. यह कि स्मृति–पत्र तथा नियमावली पर जिन सदस्यों/पदाधिकारियों के नाम व पते दर्ज हैं वह मेरे संज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व सही है। स्मृति–पत्र व नियमावली में अंकित हस्ताक्षर स्मृति–पत्र में वर्णित व्यक्तियों द्वारा ही किये गये हैं।

धारा 4. किसी भी संस्था द्वारा सिर्फ सोसाइटी रजिस्ट्रेशन 21 सन् 1860 के अन्तर्गत पंजीकृत होने के अधार पर ऐसे पाठ्यक्रमों का न तो संचालन किया जायेगा और न ही कोई उपाधि या प्रमाण पत्र प्रदान किया जायेगा जिसका संचालन राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा विधिवत् स्थापित बोर्डो/विश्वविद्यालयों द्वारा किया जाता है। पंजीकृत संस्थाओं को ऐसा करने के पूर्व राज्य सरकार/भारत सरकार से विधिवत् अनुमति प्रदान करनी होगी।

धारा 5. यह कि यदि संस्था अपने उद्देश्यों के विपरीत, जन विरोधी, अवैधानिक कृत्य करती पायी जाती है तो पंजीकरण के निरस्तीकरण में मुझे कोई आपत्ति नही होगी।

धारा 6. यह कि मैं पूर्व में पंजीकृत किसी अन्य संस्था/संस्थाओं में सदस्य/पदाधिकारी नहीं हूँ।

धारा 7. संस्था के पंजीकरण हेतु प्रस्तुत अभिलेखों पर जो हस्ताक्षर किये गये है। यदि भविष्य में किसी भी प्रकार की कोई आपत्ति संबंधित पदाधिकारी/सदस्यों द्वारा की जाती है तो संस्था का पंजीयन के निरस्तीकरण की कार्यवाही कर दी जाये।

Anil Kumar Mittal
शपथी

मै शपथी बयान करता हूँ कि मजमून शपथ–पत्र की धारा 1 त 7 मेरे ज्ञान से सत्य है। जिसकी तस्दीक कचहरी अहाता की गयी।

शपथी के ह0 का पहचान किया। Anil Kumar Mittal शपथी

NOTARY 27/11/22

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

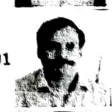
संस्था का नाम / Society's Name : **श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन**
संस्था का पता / Society's Address : सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा उ0प्र0,Gonda,271003
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number : 9415120532

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य
बहुउदेशीय , रंग चित्रों या अन्ये कला कृतियों/ संग्राहालयों/ गैलरियों , विज्ञान , शिक्षा के लिये , साहित्य या ललित कला की प्रोन्नति ,
से सम्बंधित है)

1. एसोसिएशन में पुरा विद्यार्थियों को संयोजित कर आर्थिक-शैक्षणिक सहित महाविद्यालय को प्रत्येक स्तर पर समृद्ध करना।
2. मातृ संस्था के प्रति पूर्व छात्र एवं छात्राओं के जुड़ाव को सुनिश्चित करना।
3. मातृ संस्था में शिक्षा, अनुसंधान और नवाचार के क्षेत्र में विकास हेतु कार्य करना।
4. मानवीय आधार पर लोकमंगल हेतु कार्य करना।
5. महाविद्यालय में गरीबों, वंचितों एवं असहाय वर्ग के आये विद्यार्थियों के समुन्नयन के लिए कार्य करना।
6. पुरा विद्यार्थियों की उपलब्धियों का डेटाबेस तैयार करना और उसका प्रचार-प्रसार करना।
7. उ0प्र0 राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम और परिनियम के अनुकूल गतिविधियों को प्रोत्साहित करने, संस्था में पारदर्शिता और निष्पक्षता बढ़ाने में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करना।
8. दैवी आपदाओं में जैसे बाढ़, सूखा, अग्निकाण्ड, भूकम्प, तूफान आदि में राहत कार्य करना एवं पीड़ित व्यक्तियों की यथा सम्भव सहायता करना।
9. समय-समय पर पुरा विद्यार्थियों एवं वर्तमान अध्ययनरत विद्यार्थियों के कल्याण एवं विकास हेतु कार्य करना एवं पुरा विद्यार्थियों और वर्तमान अध्ययनरत विद्यार्थियों के उत्पीड़न होने पर शासन प्रशासन की सहायता लेकर उनकी यथा सम्भव सहायता करना।
10. भविष्य में सामर्थ्यानुसार सरकारी/गैर सरकारी सहायता/अनुदान प्राप्त करके पुरा विद्यार्थियों एवं अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिए पुस्तकालय की स्थापना एवं उसका संचालन करना।
11. संस्था के पुरा विद्यार्थियों को उनके पेशेवर और सामाजिक लक्ष्यों को प्राप्त करने में मदद करना।

प्रबन्धरकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है / Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री अनिल कुमार मित्तल	पुत्र स्व0 नंद किशोर अग्रवाल	248, साहबगंज, स्टेशन रोड,बड़गांव, तह0 व जिला-गोण्डा	अध्यक्ष	व्यापार	9415120532		
2.	श्री अजय प्रकाश सिंह	पुत्र श्री डिप्टी सिंह	जे-6/39, सुशांत गोल्फ सिटी, लखनऊ	उपाध्यक्ष	व्यापार	7379288888		
3.	प्रो0 जय शंकर तिवारी	पुत्र श्री राजमणि तिवारी	ग्रा0 व पो0-दुरगोड़वा, बालपुर, जिला-गोण्डा	सचिव	अध्यापन	9936733601		
4.	प्रो0 अभय कुमार श्रीवास्तव	पुत्र श्री चन्द्रिका प्रसाद श्रीवास्तव	387, पाठक पुरवा, गिर्द गोण्डा, जिला-गोण्डा	कोषाध्यक्ष	अध्यापन	9451037105		
5.	डॉ0 सारिका श्रीवास्तव	पत्नी श्री प्रवीण रत्न	670, आवास विकास कालोनी,बड़गांव, तह0 व जिला-गोण्डा	सदस्य	वैज्ञानिक सलाहकार	9873986906		

6.	डॉ0 जय प्रकाश तिवारी पुत्र श्री सूर्य नारायण तिवारी	मौहरिया प्रधान डाकघर, छावनी सरकार, तह0 व जिला-गोण्डा	सदस्य	अध्यापन	9792706624		
7.	श्री अश्विनी कुमार श्रीवास्तव पुत्र श्री कामेश्वर प्रसाद श्रीवास्तव	296, पाण्डेय तालाब, पटेल नगर, तह0 व जिला-गोण्डा	सदस्य	व्यापार	9044201589		

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	श्री अनिल कुमार मित्तल	पुत्र स्व0 नंद किशोर अग्रवाल	248, साहबगंज, स्टेशन रोड,बड़गांव, तह0 व जिला-गोण्डा	व्यापार
2.	श्री अजय प्रकाश सिंह	पुत्र श्री डिप्टी सिंह	जे-6/39, सुशांत गोल्फ सिटी, लखनऊ	व्यापार
3.	प्रो0 जय शंकर तिवारी	पुत्र श्री राजमणि तिवारी	ग्रा0 व पो0-दुरगोड़वा, बालपुर, जिला-गोण्डा	अध्यापन
4.	प्रो0 अभय कुमार श्रीवास्तव	पुत्र श्री चन्द्रिका प्रसाद श्रीवास्तव	387, पाठक पुरवा, गिर्द गोण्डा, जिला-गोण्डा	अध्यापन
5.	डॉ0 सारिका श्रीवास्तव	पत्नी श्री प्रवीण रत्न	670, आवास विकास कालोनी,बड़गांव, तह0 व जिला-गोण्डा	वैज्ञानिक सलाहकार
6.	डॉ0 जय प्रकाश तिवारी	पुत्र श्री सूर्य नारायण तिवारी	मौहरिया प्रधान डाकघर, छावनी सरकार, तह0 व जिला-गोण्डा	अध्यापन
7.	श्री अश्विनी कुमार श्रीवास्तव	पुत्र श्री कामेश्वर प्रसाद श्रीवास्तव	296, पाण्डेय तालाब, पटेल नगर, तह0 व जिला-गोण्डा	व्यापार
8.	श्री रूप नारायण सिंह	पुत्र स्व0 बनवारी सिंह	पन्तनगर, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा	व्यापार
9.	श्री अजय विक्रम सिंह	पुत्र स्व0 धनन्जय सिंह	परेड सरकार, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा	व्यापार
10.	श्री अमित कुमार गर्ग	पुत्र स्व0 कमल कुमार गर्ग	स्टेशन रोड, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा	व्यापार
11.	श्री विष्णु शंकर तिवारी	पुत्र श्री राजमणि तिवारी	विष्णुपुरी कालोनी, पो0 तह0 वजिला-गोण्डा	व्यापार

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है ।

दिनाँक / Date :-03/12/2022

हस्ताक्षर / Signature :

Anil Kumar Mittal

Ashwani Srivastava

Ajay Prakash Singh

Sarika

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	**श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन**
संस्था का पता / Society's Address :	सिविल लाइन्स, पो0 तह0 व जिला-गोण्डा उ0प्र0,Gonda,271003
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	9415120532

संस्था के सदस्पता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	5000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	200	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठके / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैटक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यो के बहुमत से तय की जायेगी।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना। 2. संस्था का वार्षिक रिर्पोट पास करना। 3. संस्था का वार्षिक बजट पास करना। 4. नियमों में परिवर्तन एवं संशोधन साधारण सभा द्वारा 2/3 सदस्यों की बहुमत से किया जायेगा।

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :	साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-3 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होगी।

Asif Kumar Mittal

सूचना अवधि / Notice period : प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी ।

बैठके / Meetings : प्रबन्धसकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।

गणपूर्ति / Quorum : प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body : 1. संस्था के उन्नति एवं प्रगति के लिए आवश्यक कार्य करना। 2. संस्था की वार्षिक रिर्पोट तैयार करना। 3. संस्था की वार्षिक बजट कार्य योजना तैयार करना। 4. संस्था की उन्नति एवं विकास हेतु राज्य सरकार, केन्द्र सरकार, ग्रामोद्योग बोर्ड, खादी ग्रामोद्योग बोर्ड, समाज कल्याण विभाग, विदेशी संस्थाओं एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से ऋण, चन्दा, अनुदान व दान प्राप्त करना तथा भूमि-भवन दान स्वरूप प्राप्त करना एवं भवन आदि का निर्माण करना। 5. भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा संचालित समस्त कार्यों में कार्यदायी संस्था के रूप में सहभागिता करना। तथा उद्देश्य की पूर्ति करने के लिए देशी विदेशी संस्थाओ से दान अनुदान प्राप्त करके जनहित में कार्य करना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats : प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी ।

कार्यकाल / Tenure : प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा ।

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body : पिछली प्रबन्धकारिणी के अहर्य पदाधिकारी द्वारा साधारण की बैठक निर्वाचन प्रकिया हेतु की जायेगी। जिसमें सभी श्रेणी के सदस्य उपस्थित रहेगे।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष	1.	1. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना। 2. बैठकों में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना। 3. संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना। 4. समान मत होने पर निर्णायक मत देना। 5. बैठकों के लिये दिनांक का अनुमोदन, परिवर्तन एवं स्थगित करना। 6. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना। 7. पक्ष विपक्ष के मुकदमों की पैरवी करना। 8. पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति देना। 9. संस्था के सभी सदस्यों की सहमति से नये सदस्यों को बनाना। 10. प्रबन्धकारिणी समिति के प्रगति सम्बन्धी निर्णयों को क्रियान्वित करना। 11. समस्त बिल तथा बाउचर पर हस्ताक्षर करना। 12. आवश्यकतानुसार उपसमितियों का गठन करना। 13. संस्था के समस्त प्रपत्रो पर हस्ताक्षर करके प्रमाणित करना। 14. संस्था की समस्त चल अचल सम्पत्ति की देख रेख एवं सुरक्षा करना। 15. बजट के आधार पर संस्था की सम्पत्ति का प्रबन्धन एवं नियंत्रण करना। 16. आय व्यय का निरीक्षण करना।
उपाध्यक्ष	2.	अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार अध्यक्ष के कार्यो में सहयोग प्रदान करना।
सचिव	3.	1. बैठकों की कार्यवाही को लिखना एवं पढ़कर सुनाना। 2. संस्था के बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप से देना। 3. संस्था की तरफ से समस्त पत्र व्यवहार करना। 4. सदस्यों के नाम सदस्यता रजिस्टर पर लिखना। 5. संस्था के अभिलेखों एवं प्रपत्रों को सुरक्षित रखना। 6. संस्था के विकास हेतु हर सम्भव प्रयास करनां 7. आवश्यकतानुसार अध्यक्ष के कार्यो में सहयोग प्रदान करना। 8. कोषाध्यक्ष के साथ संस्था के खाते का संचालन करना!
कोषाध्यक्ष	4.	1. संस्था के आय-व्यय का लेखा जोखा करना। 2. सदस्यों से सदस्यता शुल्क, दान एवं चन्दा प्राप्त करना व रसीद देना। 3. अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना। 4. सचिव के साथ संयुक्त रूप से संस्था के खाते का संचालन करना।
सदस्य	5.	संस्था के विकास हेतु कार्य करना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/**Post**
1. कोषाध्यक्ष
2. सचिव

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan

Anil Kumar Mittal

4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड़ बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन कोषाध्यक्ष एवम सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा ।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व। / Responsibility for court operations of the society by or against :

संस्था द्वारा होने वाले समस्त अदालती कार्यवाही की पैरवी अध्यक्ष द्वारा ही किया जायेगा या उसके द्वारा किसी अन्य अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissolution :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनाँक / Date :- 03/12/2022
हस्ताक्षर / Signature :

UPFSC Anil Kumar Mittal Ashmani Srivastava

फोन नं० : 05262-232994 कार्यालय
website : lbsdc.org.in
e-mail : principalslbsdc@gmail.com

श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कालेज, गोण्डा – 271003 (उ.प्र.)
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI DEGREE COLLEGE, GONDA - 271003 (U.P.)

दिनाक: नवम्बर 28, 2022

अनापत्ति प्रमाण–पत्र

श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज, गोण्डा पुरा विद्यार्थी एसोसिएशन गोण्डा का सोसाइटी चिट फंड एक्ट के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन होने में हमें प्रसन्नता हैं। इस रजिस्ट्रेशन हेतु महाविद्यालय को कोई आपत्ति नहीं है।

(प्रो0 रवीन्द्र कुमार)
प्राचार्य